

## 玉山神學院學生 請假單

存根聯

申請日期：     年     月     日

姓 名		系所/年級	系所	年級
請 假 時 間	自   年   月   日 至   年   月   日	時起 時止	共   天	時
假 別		事 由		
<p style="text-align: center;">謹 呈</p> <p style="text-align: center;">導師：</p> <p style="text-align: center;">所長、系主任：</p> <p style="text-align: center;">教務長：</p> <p style="text-align: center;">院 長：</p>				

✂.....

## 玉山神學院學生 請假單

收執聯

申請日期：     年     月     日

姓 名		系所/年級	系所	年級
請 假 時 間	自   年   月   日 至   年   月   日	時起 時止	共   天	時
假 別		事 由		
<p style="text-align: center;">謹 呈</p> <p style="text-align: center;">導師：</p> <p style="text-align: center;">所長、系主任：</p> <p style="text-align: center;">教務長：</p> <p style="text-align: center;">院 長：</p>				

備註：1.學生因故不能上課時，應該請假。請假時應填寫請假單，並附上相關證明文件。請假日數為一天時由導師批准，兩天由所長或系主任批准，三天由教務長批准，三天以上由院長批准。

2.請假單存根聯交由教務處，副聯由本人收執。